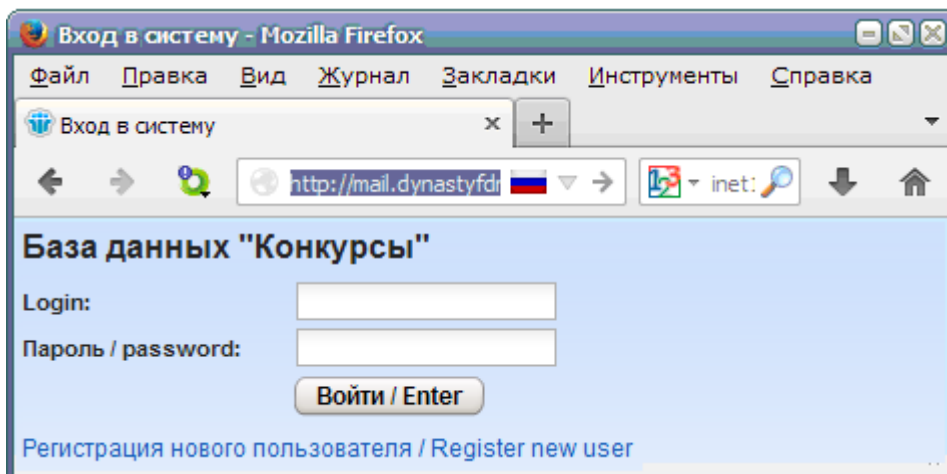


## База данных «Конкурсы». Инструкция для заявителя.

### Регистрация нового пользователя и вход в базу данных.

Для того, чтобы войти в базу данных «Конкурсы» необходимо в Web-браузере перейти по ссылке <http://mail.dynastyfdn.com/competition.nsf> . На экран будет выведена следующая страница (Здесь и далее приведен вид страницы при работе в браузере Firefox, в других браузерах внешний вид страниц может незначительно отличаться):



Если Вы уже зарегистрированы в базе, введите свой login и пароль. Если Вы еще не прошли регистрацию, перейдите по ссылке «[Регистрация нового пользователя](#)».

**База данных "Конкурсы"**

Тип пользователя:

Физическое лицо  
 Юридическое лицо

Login:

Пароль:

Фамилия / Last Name:

Имя / First Name:

Отчество / Patronymic:

Телефон / Phone:

Мобильный телефон / Mobile Phone:

Факс / Fax:

E-mail:

Адрес / Address:

Согласен на обработку персональных данных  
 Использовать английский язык / In English

[Назад / Go back](#)

На рисунке выше показана форма регистрации нового пользователя. Обязательными полями для ввода являются login, пароль, фамилия, имя, e-mail, а также необходимо поставить галочку в поле «Согласен на обработку персональных данных». Мы просим Вас, по возможности, заполнить все поля этой формы. Если Вы желаете работать с англоязычной версией системы, поставьте галочку в поле «Использовать английский язык / In English». После этого нажмите кнопку **Зарегистрировать пользователя**. Вы будете зарегистрированы в базе и перенаправлены на первоначальную страницу. При наличии ошибок во введенных данных об этом будет выведено сообщение.

Если заявитель представляет юридическое лицо, данная форма будет выглядеть следующим образом:

**База данных "Конкурсы"**

Тип пользователя:

Физическое лицо

Юридическое лицо

Login:

Пароль:

Организация:

Фамилия конт. лица / Last Name:

Имя конт. лица / First Name:

Отчество конт. лица / Patronymic:

Телефон / Phone:

Мобильный телефон / Mobile Phone:

Факс / Fax:

E-mail:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

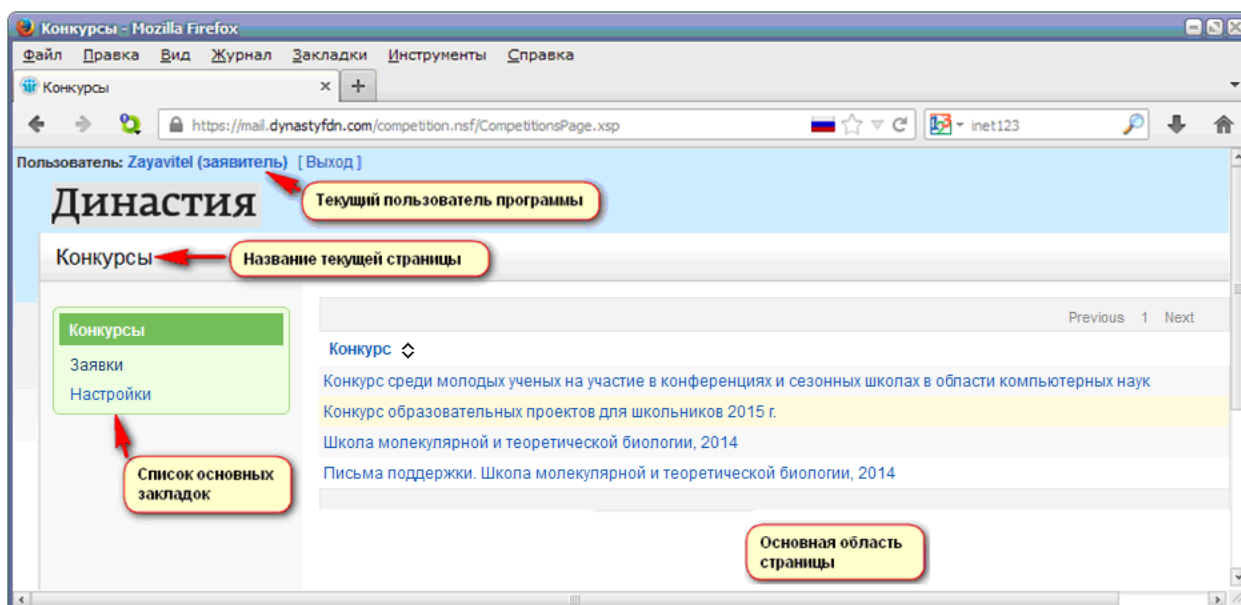
Согласен на обработку персональных данных

Использовать английский язык / In English

[Назад / Go back](#)

**Зарегистрировать пользователя**


## Главная страница программы



На рисунке выше приведена главная страница программы, на которую Вы будете перенаправлены после ввода login'a и пароля. Рассмотрим ее основные элементы.

В самой верхней части страницы показаны login и роль текущего пользователя. При щелчке по данной ссылке будет осуществлен переход на страницу с описанием пользователя, где можно будет отредактировать описание, а также сменить при необходимости пароль.

В левой части страницы расположен список основных закладок. При щелчке по строке в данном списке будет осуществлен переход на соответствующую страницу. Если Вы находитесь на одной из этих страниц, то соответствующая строка в списке будет выделена (на рисунке - страница «Конкурсы»).

Большую часть страницы (справа внизу) занимает ее «основная область», где либо выводится список записей данной страницы (как на приведенном рисунке), либо содержание редактируемой/просматриваемой записи (конкурса, пользователя, заявки..). Для перехода в списке записей к просмотру записи следует нажать на ее наименование, представляющее собой ссылку (на рисунке – название конкурса (например, [Конкурс образовательных проектов для школьников 2015 г.](#))). При щелчке на заголовок столбца, рядом с которым имеется значок , можно осуществить сортировку содержимого в прямом и обратном направлении.

## Ввод дополнительных данных о заявителе

После первого входа в базу мы просим Вас ввести дополнительные сведения о себе. Для этого нажмите на ссылку с именем текущего пользователя в верхней части страницы (см. предыдущий рисунок). На экране будет выведена следующая форма (на рисунке здесь и далее будет приводиться только основная часть страницы):

Вид формы для физического лица:

Общие сведения	Заявки
Тип пользователя:	Физическое лицо
Категория:	заявитель
Login:	г7
Фамилия:	<input type="text" value="Александров"/>
Имя:	<input type="text" value="Юрий"/>
Отчество:	<input type="text" value="Леонидович"/>
Пол:	<input type="text" value="мужской"/>
Телефон:	<input type="text" value="+74958989999"/>
Мобильный телефон:	<input type="text" value="+79104444444"/>
Факс:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text" value="x@i.su"/>
Страна:	<input type="text" value="Россия (РФ)"/>
Регион:	<input type="text" value="г. Москва"/>
Адрес:	<input type="text" value="Хорошевское ш., 52-1-90"/>
<input type="checkbox"/> Использовать английский язык	
<b>Дополнительные сведения о заявителе:</b>	
Паспортные данные:	<input type="text"/>
Домашний телефон (с кодом страны и города):	<input type="text"/>
Рабочий телефон (с кодом страны и города):	<input type="text"/>
ИНН:	<input type="text"/>
Подробные сведения об образовании:	<input type="text"/>
Ученые степени и звания:	<input type="text"/>
Место работы в настоящее время с указанием полного названия учреждения:	<input type="text"/>
Должность:	<input type="text"/>
Адрес места работы:	<input type="text"/>
Адрес электронной почты места работы:	<input type="text"/>
Основные научные публикации, вышедшие в свет за последние 5 лет:	<input type="text"/>

Дополнительные сведения о себе:

Сохранить

Изменить пароль

Вид формы для юридического лица:

Общие сведения	Заявки
Тип пользователя:	Юридическое лицо
Категория:	заявитель
Login:	urtest
Организация:	<input type="text" value="ООО " лицо"="" тестовое="" юридическое=""/>
Фамилия конт. лица:	<input type="text" value="Тюриков"/>
Имя конт. лица:	<input type="text" value="Евгений"/>
Отчество конт. лица:	<input type="text" value="Иванович"/>
Телефон:	<input type="text" value="8-499-1984088"/>
Мобильный телефон:	<input type="text"/>
Факс:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text" value="mail@server.com"/>
Страна:	<input type="text" value="-"/>
Регион:	<input type="text" value="-"/>
Юридический адрес:	<input type="text"/>
Фактический адрес:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Использовать английский язык	
<b>Дополнительные сведения о заявителе:</b>	
Название организации-заявителя проекта:	(с указанием организационно-правовой формы, в соответствии со свидетельством о регистрации) <input type="text"/>
	<u>Руководитель организации</u>
Должность руководителя:	<input type="text"/>
Ф.И.О. руководителя:	<input type="text"/>
Рабочий телефон:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
	<u>Реквизиты организации</u>
Адрес для корреспонденции:	(с индексом) <input type="text"/>
Интернет-сайт:	<input type="text"/>
ОГРН:	<input type="text"/>
Дата регистрации в ЕГРЮЛ:	<input type="text"/>
ИНН:	<input type="text"/>
КПП:	<input type="text"/>

Сведения об организации-заявителе (в том числе государственном унитарном предприятии, частном учреждении), не финансируемой за счет бюджетных средств

**Банковские реквизиты**

Номер расчетного счета:

Наименование кредитной организации:

БИК:

Корреспондентский счет:

Организация-заявитель, финансируемая за счет средств бюджетов любого уровня бюджетной системы Российской Федерации

**Реквизиты управления Федерального казначейства, через которое осуществляется кассовое обслуживание бюджета, за счет средств которого финансируется организация**

ИНН:

КПП:

Номер счета:

Наименование кредитной организации:

БИК:

Код бюджетной классификации (КБК):

ОКТМО:

Учредители:

Основные направления деятельности:

Регионы, где осуществляется регулярная деятельность:

- г. Москва
- г. Санкт-Петербург
- г. Севастополь
- Алтайский край
- Ярославская область

Основные источники финансирования:

Заполните поля в области «Дополнительные сведения о заявителе» и нажмите кнопку .

Обратите внимание, что в процессе заполнения формы для юридического лица необходимо отметить, является ли данная организация финансируемой из бюджета, или нет, и заполнить один из двух вариантов реквизитов.

## Создание и редактирование заявки

Для создания заявки на конкурс необходимо выполнить следующие действия:

- перейти на закладку «Конкурсы» (нажав на соответствующую ссылку в списке основных закладок)
- открыть нужный конкурс, щелкнув на ссылку в списке конкурсов в основной области
- в разделе «Создание новой заявки» ввести наименование проекта
- нажать кнопку **Создать заявку** (рисунок окна конкурса приведен ниже)

Общие сведения	<b>Заявки</b>
Название конкурса:	Конкурс образовательных проектов для школьников 2015 г.
Описание конкурса:	
Дата открытия конкурса:	20.08.2014
Дата окончания приема заявок:	30.10.2014
Дата закрытия конкурса:	01.01.2015
▼ Созданные заявки	
▼ Создание новой заявки	
Наименование проекта:	<input type="text"/>
<b>Создать заявку</b>	

После создания заявки последует переход на страницу ее редактирования (рисунок с фрагментом формы редактирования заявки приведен ниже).

<b>Заявка</b>	
Конкурс	Конкурс образовательных проектов для школьников 2015 г.
Заявитель:	Фонд исследовательских инициатив
Наименование проекта:	<input type="text" value="Новый образовательный проект"/>
Дата формирования заявки:	05.09.2014
Дата подачи заявки на конкурс:	
Регистрационный номер:	
Статус:	идет заполнение
Цели и задачи проекта:	<input type="text"/>
<b>Бюджет</b>	
Стоимость Проекта, всего:	Стоимость всего проекта представляет собой сумму = Запрашиваемая сумма+ Собственные средства + Привлеченные средства
Запрашиваемая сумма:	<input type="text"/>
Собственные средства:	<input type="text"/>
Привлеченные средства:	<input type="text"/>
Прикрепите файл с бюджетом проекта:	<b>Загрузить / удалить файлы</b> <b>Обновить</b>
<b>Сохранить</b> <b>Подать на конкурс</b> <b>Удалить</b>	
<a href="#">[ Версия для печати ]</a>	



На данной странице следует заполнить форму заявки. После ее заполнения следует нажать кнопку **Сохранить**. К редактированию заявки можно будет в дальнейшем вернуться с закладки «Общие сведения» конкурса, либо с закладки «Заявки» в списке основных закладок. На рисунке ниже приведен вид закладки «Общие сведения» после создания заявки:

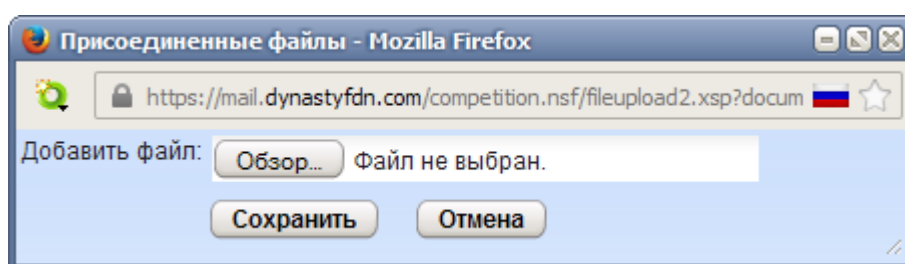
Общие сведения	<b>Заявки</b>
Название конкурса:	Конкурс образовательных проектов для школьников 2015 г.
Описание конкурса:	
Дата открытия конкурса:	20.08.2014
Дата окончания приема заявок:	30.10.2014
Дата закрытия конкурса:	01.01.2015
▼ Созданные заявки	Новый образовательный проект
▼ Создание новой заявки	
<b>На конкурс можно подать только одну заявку.</b>	

Юридическое лицо может подать несколько заявок на конкурс. Для физического лица на ряд конкурсов может быть подана только одна заявка (именно такой случай показан на предыдущем рисунке). Для повторного открытия заявки нажмите на название заявки в разделе «Созданные заявки».

После того, как заявка будет с Вашей точки зрения окончательно заполнена и сохранена, нажмите кнопку **Подать на конкурс**. После этого заявка начнет оцениваться экспертами, и ее дальнейшее редактирование будет возможно только с разрешения администратора конкурса.

Если Вы хотите отказаться от подачи заявки, нажмите кнопку **Удалить**.

Отдельно следует упомянуть о загрузке файлов. Для загрузки файла следует нажать кнопку **Загрузить / удалить файлы** в соответствующем поле редактирования. После нажатия кнопки появится показанное ниже всплывающее окно (в браузере должно быть разрешено открытие всплывающих окон):



Для выбора файла следует нажать кнопку **Обзор...**, затем выбрать файл, и нажать кнопку **Сохранить**. При большом размере файла его сохранение может занять некоторое время. Если файл имеет тип, отличающийся от разрешенного, будет выдано сообщение об ошибке (например: **Unaccepted Content Type: text/xml**). В случае, если в имени файла присутствовали русские буквы, они будут заменены на соответствующие английские. После сохранения файла следует нажать кнопку **Обновить** в соответствующем поле редактирования. Поле редактирования примет следующий вид:

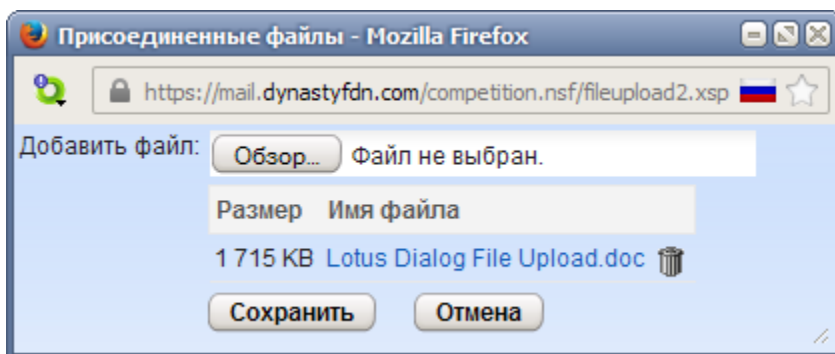
Прикрепите файл с бюджетом проекта:

[budget.pdf](#)

Загрузить / удалить файлы

Обновить

Для удаления загруженного файла, либо добавления еще одного нажмите кнопку **Загрузить / удалить файлы** еще раз. Всплывающее окно будет выглядеть теперь следующим образом:



Добавляется файл тем же способом, что и в предыдущем случае. Для удаления файла нажмите на значок с изображением корзины (🗑️). Кнопку **Сохранить** следует нажимать и в этом случае, так же как и кнопку **Обновить** в соответствующем поле редактирования.

В случае длительного отсутствия действий пользователя система может потребовать повторного входа. Рекомендуется чаще сохранять внесенные изменения.

После окончания конкурса администратором системы для заявителей может быть разрешен просмотр экспертных оценок. В этом случае на странице редактирования заявки появится дополнительная закладка «Оценки», на которой их можно будет просмотреть.